記入にあたっては裏面の説明をよくお読みください。

新型コロナウイルスワクチン接種に

係る公欠届

令和　　年　　月　　日

授業担当教員

　　　　　　　　　　　先生

所　　　属

学生証番号

氏　　　名

　このたび、新型コロナウイルスワクチン接種に係る第　　号の事由により、下記

し ま す

期間中の授業を公欠　　　　　　ので、お届けします。

しました

公欠期間　　令和　　年　　月　　日　　～　　令和　　年　　月　　日

公欠事由

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公欠する（した）授業科目名 | 開講曜日時限 | 公欠する（した）日 |
|  | 曜日　　時限 | 　月　日，　月　日，　月　日 |
|  | 　　曜日　　時限 | 　月　日，　月　日，　月　日 |
|  | 　　曜日　　時限 | 　月　日，　月　日，　月　日 |

　添付書類

　学務担当事務確認欄

--------------------------------------------------------------------------

　※授業担当の先生へ

この届は、「新型コロナウイルスワクチン接種に係る授業の公欠に関する取扱いについて（令和３年７月１６日国際未来教育基幹キャビネットイノベーション教育センター運営会議申合せ）」に基づき提出するものです。該当する授業科目については、同申合せの規定による適切な取扱いをお願いいたします。

新型コロナウイルスワクチン接種に係る公欠届記入上の注意

公欠届は、下表の区分にしたがい、必要事項を記入してください。

（１）第　号については、下表により第一号又は第二号のいずれかを記入してください。

（２）公欠「します」「しました」のどちらかを○で囲んでください。

（３）公欠期間の欄は、下表に記載する期間を記入してください。

（４）公欠事由の欄は、区分により次の事項を記入してください。

①第一号：新型コロナウイルスワクチン接種（〇回目）のため

②第二号：新型コロナウイルスワクチン接種（〇回目）による体調不良のため

（５）授業科目名等の欄が足りない場合は、適宜欄外又は別紙に記載してください。

（６）添付書類の欄は、下表に記載する添付書類の名称等を記入してください。

（７）公欠届は、学部、研究科又は学府（以下「学部等」という。）の学務担当事務に添付書類等を提示して確認を受けた後、事前又は公欠後最初の授業の際に、届のみを担当教員に提出してください。

（８）公欠期間中の試験等について、追試験等を希望する場合は、学部等により取扱いが異なりますので、担当教員又は学務担当事務にお問い合わせください。

　公欠事由別一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 公欠事由 | 公欠期間 | 添付書類 | 届の提出時期 |
| 第一号 | 授業がある日時に自治体等より接種日時の指定を受けた場合 | 新型コロナウイルスワクチンを接種する日 | ・接種を予定している日時が確認できる書類又は接種後に接種を確認できる書類（接種済証等） | 事前又は出席可能となった後一週間以内 |
| 第二号 | 新型コロナウイルスワクチン接種後に体調不良がある場合 | ワクチン接種当日を含め３日以内 | ・接種後に接種を確認できる書類（接種済証等） | 出席可能となった後一週間以内 |