

研究生・専攻生募集案内

Prospectus for Research Students / Specialized Students

(2020 年度)

(2020 Admission)

千葉大学工学部

Faculty of Engineering, Chiba University

工学部において、特定の専門事項について専心研究に従事することを希望する場合は、授業および研究に支障のない限り、選考のうえ研究生または専攻生として入学を許可することがあります。出願を希望する場合は、以下の手続きにより申請してください。

Those who wish to enter the Faculty of Engineering as a Research Student or a Specialized Student, please apply in accordance with the procedure outlined below.

I. 出願資格 Required Qualifications

【研究生 Research Student (Kenkyu-Sei)】

A. 次の(1)～(4)各号いずれかに該当する者。日本国籍を有しない場合には、この他にB.にも該当すること。

Applicants must meet one of the following qualifications. In case, applicants who do not have Japanese citizenship, she or he must also meet condition B.

(1) 大学（工学部と関連ある課程）を卒業した者

The applicant must have graduated from a university (The Major has to be relevant to the Faculty of Engineering).

(2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位（工学部と関連ある専攻分野）を授与された者

The applicant must have bachelor's degree (Major that relevant to the Faculty of Engineering).

(3) 外国において学校教育における16年の課程（工学部と関連ある課程）を修了した者

The applicant must have completed 16 years of school education in foreign countries (Major that relevant to the Faculty of Engineering).

(4) その他工学部において、研究しようとする専門事項について十分な研究能力があると認められた者

The applicant do not meet any conditions (1)~(3) but have been judged to have enough capacity to study the specialties she or he plan to study.

B. 日本国籍を有しない者は、出入国管理及び難民認定法において入学に支障のない在留資格を有すること。

Applicants who do not have Japanese citizenship must hold or be eligible for a visa which does not debar them from engaging in academic study at a university.

【専攻生 Specialized Student (Senko-Sei)】

A. 学士の学位（工学部と関連のある課程を除く）を有する者。日本国籍を有しない場合には、この他にB.にも該当すること。

Applicants must have bachelor's degree (The Major has to be irrelevant to the Faculty of Engineering). In case, applicants who do not have Japanese citizenship, she or he must also meet condition B.

B. 日本国籍を有しない者は、出入国管理及び難民認定法において入学に支障のない在留資格を有すること。

Applicants who do not have Japanese citizenship must hold or be eligible for a visa which does not debar them from engaging in academic study at a university.

II. 入学の時期 **Application Period**

入学の時期は4月、または10月とします。

Admission must be made at the beginning of the semester (April or October).

III. 研究期間 **Research Period**

研究期間は1年とします。ただし、申請によりその期間の延長を許可することがあります。

Research Students or Specialized Students are initially registered for one year. However, students are able to apply for extension in certain circumstances.

IV. 願書提出期間 **Application Period**

入学の時期 Admission month	願 書 提 出 期 間 Application period	
	外国在住出願者 Applicants residing out of Japan	日本在住出願者 Applicants residing in Japan
2020年 4月入学 April, 2020	2019年11月14日(木)～2019年11月15日(金) Nov. 14, 2019(THU) - Nov. 15, 2019(FRI)	2020年1月9日(木)～2020年1月10日(金) Jan. 9, 2020(THU) - Jan. 10, 2020(FRI)
2020年 10月入学 October, 2020	2020年5月14日(木)～2020年5月15日(金) May 14, 2020(THU) - May 15, 2020(FRI)	2020年8月20日(木)～2020年8月21日(金) Aug. 20, 2020 (THU) - Aug. 21, 2020(FRI)

1. 願書等の提出は、原則として工学部教務係の窓口を持参とします。
As a general rule, the application forms need to be submitted in person at Educational Affairs of Faculty of Engineering.
2. 受付時間は、土曜・日曜・祝日をのぞく10:30～12:00/13:00～16:30とします。
The office opens 10:30-12:00/13:00-16:30 on Monday to Friday (except Saturday, Sunday, Holidays).
3. 願書提出期間に所定の書類を用意できない場合は、願書を受理できません。
If the applicant cannot submit all of the required documents during the application period, the application is not accepted.
4. 国外からの出願の場合は、指導教員や日本在住の知人等を通して提出してください。
For applicants who reside abroad during the application period, please submit the documents through your Academic Advisor or someone such as acquaintance who resides in Japan.
5. 願書提出期間は、行事等で変更になる場合もあるので事前に確認してください。
Before applying, please check the application period beforehand as it may change under special circumstances.
6. 証明書は、すべて原本を提出してください。
Original certificates must be submitted with your application.
7. 提出書類は黒のボールペンで丁寧に記入してください（消せるボールペン等は不可）。
Please fill in the documents carefully with a black ballpoint pen. Erasable ballpoint pen can not be used.

V. 提出書類 **Documents to be submitted**

出願者は願書提出期間に次の書類を提出してください。ただし、H～O（※印）は外国人の方のみ提出してください。提出書類は返却しないので、必要に応じて各自で写しを取っておいてください。

Applicants are to submit the following documents during the application period. Please note that only foreigners need to submit documents of H to O (※). Submitted documents are not returned. Please make copies for your own records if needed before submission.

A. 千葉大学研究生・専攻生入学願書（本学所定の用紙）（3×4cmの写真を1枚貼付）

Application Form (Form A) (Please affix a recent photo (3cm × 4cm))

※入学願書は、あらかじめ研究指導を了承した、工学部の教員およびコース長の署名捺印を受けたうえで提出してください。

Please consult your Academic Advisor and Chief of the Department you wish to enter and obtain their signatures and seals as the approval of your application before submitting the application form.

※原則として日本語で記入してください（特に研究題目）。

As a general rule, please fill in Japanese (Especially your subject of research).

※出願後、研究題目を変更できませんのでご注意ください。

Please note that your Subject of research cannot be changed after submission.

B. 保証書（本学所定の用紙） **Letter of Guarantee (Form B)**

※保証人は日本国内在住で、父母またはこれに準じ、恒常的収入のある者が望ましいです。また、可能な限り、日本国籍を有する者が望ましいです。

It is desirable that the guarantor is a parent or someone comparable who resides in Japan and has permanent income.

Also, as much as possible, it is desirable that the guarantor has Japanese nationality.

C. 最終出身大学の卒業（見込）証明書 **Bachelor Degree Certificate or prospective Bachelor Degree Certificate from the last university attended**

※中国の大学（大専含む）を卒業している者は「全国高等学校学生情報諮詢職業指導中心（教育部学歴認定書中心）」または「教育部学位及び研究生教育発展中心」から発行される学歴認証報告（英語版）の提出が望ましいです。

It is desirable that applicants who graduate from a university in China submit the verification reports written in English issued by “China Higher Education Student Information and Career Center (CHESICC)” or “China Academic Degree & Graduate Education Development Center (CDGDC)”.

※取得学位と卒業年月が明記されたものを用意してください。

It is necessary for the certificate to include your degree (Example: Bachelor of Engineering, Bachelor of Fine Arts, etc.) and your graduation date.

※英語または日本語以外で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。

If not written in English or Japanese, attach an English or Japanese translation.

D. 最終出身大学の成績証明書 **Transcripts of Grades**

※英語または日本語以外で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。

If not written in English or Japanese, attach an English or Japanese translation.

E. 確約書（本学所定の用紙） **Pledge Form (Form E)**

※日本で在職のまま入学を希望する者のみ提出してください。

Only for applicants who are working in a company or other organization in Japan.

F. 返信用封筒 **A self-addressed stamped envelope**

※入学許可証明書等の書類を郵送するために使用します。

It is used for mailing documents such as Certificate of Entrance Permission.

※国外からの出願の場合は、日本在住の知人等の住所を記入してください。

For applicants who reside abroad during the application period, please fill in the address of someone such as acquaintance who resides in Japan.

※角型 2 号に 250 円切手を貼付の上、表面に郵便番号・住所・氏名を明記してください。

Please put a 250 yen stamp on the envelope (24cm wide × 33cm long) and write the postal code / address / name (applicant or someone such as acquaintance who resides in Japan).

G. 金融機関の収納印がある検定料振込確認票 (大学提出用)

Wire Transfer Confirmation Form of Examination fee with a financial institution seal (Form G)

※振込依頼書の半券 (大学提出用) を提出してください。

Please submit a half ticket (for submitting to the university) of the transfer request form.

※H. 外国人留学生履歴書 (本学所定の用紙) **Curriculum Vitae (Form H)**

※I. 最終出身学校の指導教員推薦状 (本学所定の用紙)

Recommendation Letter made by the supervisor from the last university attended (Form I)

※英語または日本語以外で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。

If not written in English or Japanese, attach an English or Japanese translation.

※J. 日本語能力証明書 (本学所定の用紙) **Certificate of Japanese Proficiency (Form J)**

※日本語能力試験を受験したことがある場合は、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の写しも添付してください。

If the applicant has taken the Japanese Language Proficiency Test, please also attach a copy of "JLPT Certification Result and Scores".

※K. 住民票の写し **Certificate of Residence which indicates nationality, visa status and authorized period of stay**

※出願時に日本国外に在住している者は提出不要です。

Applicants who reside outside Japan at the application period are not required to submit.

※マイナンバーの記載がないものを提出してください。

Please submit the Certificate of Residence with no Individual Number commonly called 'My Number'.

※L. 調書 (本学所定の用紙) **Applicant's Information Sheet (Form L)**

※M. パスポートの写し **Photocopy of your passport**

1) 顔写真、国籍、氏名等が載っているページ (必須)

The page with photograph, passport number and name, etc. (Required)

2) 直近の日本への出入国状況がわかるページ (過去に来日したことがある者のみ)

The page that shows the most recent entry and departure visits to Japan

(Only if you have been to Japan before)

※N. 日本滞在中の経費支弁能力を証明する書類 (銀行預金残高証明書または通帳の写し等)

Documents certifying your financial ability during your period of stay in Japan, such as Certificate of Bank Balance, Copy of Passbook, etc.

※英語または日本語以外で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。

If not written in English or Japanese, attach an English or Japanese translation.

※〇. 在留資格認定証明書交付申請書（申請者作成用）（3 × 4 cm の写真を1枚貼付）

Application for Certificate of Eligibility (For applicant) (Please affix a recent photo (3cm × 4cm))

※出願時に日本国内に在住している者は提出不要です。

Applicants who reside in Japan at the application period are not required to submit.

※法務省のホームページから Excel 様式 をダウンロードしてください。申請書記入時、直接パソコンから入力してください。後日、Excel データ もメールで提出いただきます。

Please download the Excel format from the website of the Ministry of Justice. Directly type in when filling out the Excel format. At a later date, you also need to submit the Excel data by e-mail.

※記入例をよく読み、間違いや記入漏れが無いよう丁寧に入力してください。

Please read the example carefully and fill out correctly.

VI. 検定料・入学料・授業料 **Fees**

1. 検定料 **Examination fee** 9,800円 (yen)

出願前に、金融機関の窓口（ゆうちょ銀行を除く）で、所定の振込依頼書を使用して振り込んでください。振込手数料は本人負担となります。

なお、検定料改定が行われた場合には、改定時から新検定料が適用されます。

Before submitting the application form, at the bank window (Except for Japan Post Bank (Yucho-Ginko)), please pay the Examination fee through bank transfer using the transfer request form. Please burden bank transfer fee at your expense.

If the examination fee is revised, the new fee will apply from the date of revision.

2. 入学料 **Admission fee** 84,600円 (yen)

なお、入学時に入学料改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されます。

If the admission fee is revised, the new fee will apply from the date of revision.

3. 授業料 **Tuition fee** 173,400円 (yen) (6ヶ月分 **for 6 months**)

なお、入学時又は在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

If the tuition fee is revised, the new fee will apply from the date of revision.

※入学料及び授業料は、入学手続き期間にお支払ください。詳細は改めて通知いたしますので、通知後、速やかに納入できるよう準備しておいてください。

Admission fee and Tuition fee should be paid during the entrance procedure period. Since the details will be informed, please be prepared for those payments.

※研究生・専攻生には入学料および授業料免除の取り扱いはありません。

For Research Students or Specialized Students, there is no exemption from the admission fee and tuition fee.

VII. その他 **Others**

1. 学士（工学）の学位を持っている方およびデザインコース希望者で、美術系の学士の学位を持っている方は研究生へ出願してください。その他の学士をお持ちの方は専攻生へ出願してください。
For "Applicants who have bachelor of Engineering" or "Applicants who have bachelor of Fine Arts and wish to enter the Department of Design", please apply for "Research Student (Kenkyu-Sei)". For Applicants who have bachelor's degree (The Major has to be irrelevant to the Faculty of Engineering), please apply for "Specialized Student (Senko-Sei)".
2. 本学に入学後、研究生・専攻生として不相当と認められた時は研究生・専攻生の身分を取り消すことがあります。
If it is decided that you are not suitable to hold the status of Research Student or Specialized Student after entrance to Chiba University, your status as a Research Student or Specialized Student may be cancelled.
3. 研究が終了し、研究成果報告書を提出した時は、希望により研究証明書の交付を受けることができます。
Certificate of Research Record is to be issued upon request by submitting a research report after the completion of research period.
4. 研究期間中に大学院への進学または就職等の都合により研究を継続できなくなった場合は、直ちに指導教員に相談の上、「退学届」を提出してください。これを怠り放置しておくことと除籍の処分を受けることがありますので留意してください。
When you found out the difficulty of continuing your research due to entrance to graduate school or employment, etc., please submit a "Request for Withdrawal" to the office after consultation with your Academic Advisor. Please be aware that your name may be deleted from the university register if the correct procedures are not followed.
5. 応募に際しては、希望する教育研究分野の教員のガイダンスをあらかじめ受けておいてください。
Before applying, please contact your Academic Advisor in the education and research field that you wish to choose, and inquire about the content, etc. of the related education and research so as to confirm your choice.
6. 千葉大学の寮は、入居することができません。あらかじめご自身でお探してください。
You cannot live in the dormitory of Chiba University. Please look for the place to live by yourself.
7. 「短期滞在」の在留資格で日本に滞在している外国人は、「外国在住出願者」の願書提出期間に出願しなければなりません。
Foreigners who hold 'short-term visa' must apply during the application period for 'Applicants residing out of Japan'.

VIII. 本件に関する連絡・照会先 **Contact information**

千葉大学 工学部教務係

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1 番 33 号

TEL : 043-290-3055

E-Mail : kougaku-kyomu@chiba-u.jp

[Student Affairs Unit for Faculty of Engineering, Chiba University](#)

[1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba-shi, Chiba 263-8522 JAPAN](#)

[TEL : +81-43-290-3055](#)

[E-Mail : \[kougaku-kyomu@chiba-u.jp\]\(mailto:kougaku-kyomu@chiba-u.jp\)](#)